



INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA MUNICIPAL DE LIMEIRA - IPML

CNPJ N° 09.626.556/0001-62



ATA N° 01/2026

REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO ADMINISTRATIVO

Data: 22 de janeiro de 2026

Horário: Início: 13h30 / Término: 16h

Local: Reunião presencial realizada na sede do IPML

Conselheiros Presentes: Ana Emília da Silva Oliveira, Carla Maria dos Santos Simeão, Edneia Rodrigues Bortolan, Lucineia Aparecida da Silva, Marcel Luis Simões, Marta Verginia Espadon, Rogério Ivan H. Pereira, Rosimar de Souza Silva. **Justificaram ausência os Conselheiros:** Paulo Américo Costa de Almeida, Adriana dos Santos B. Ravanhane. **Participaram da reunião** Claudete Florêncio (superintendente do IPML), e Reginaldo Joris (Diretor Gestão Administrativa e Compensação Previdenciária)

ATA DA REUNIÃO: O Presidente Rogério Ivan H. Pereira declarou aberta a primeira reunião ordinária do Instituto de Previdência Municipal de Limeira – IPML, do presente ano, cumprimentando os presentes e justificando a alteração da data previamente agendada para a presente ocasião. Em seguida, passou a palavra à Superintendente Claudete Florêncio, que iniciou sua explanação sobre o Planejamento Estratégico do IPML para 2026, documento que integrará esta ata como anexo. Informou que as exigências para certificação aumentaram e que será disponibilizado aos conselheiros um cronograma de cursos, visando o cumprimento mínimo de trinta horas anuais de formação. Como referências para capacitação, citou APPREM, ENAP, Ministério da Previdência, Escola de Governo e Tribunal de Contas, entre outros. Mencionou ainda a previsão de dois congressos, a serem realizados nos meses de abril e agosto, os quais passarão por avaliação e posterior oferta aos conselheiros. Ressaltou que a legislação previdenciária encontra-se em constante alteração, sendo imprescindível a atualização contínua para todos que operam ou fiscalizam o RPPS. A superintendente apresentou como objetivos do planejamento estratégico orientar as decisões do IPML para 2026, garantir a sustentabilidade do RPPS e alinhar as ações à legislação, à governança e ao Pró-Gestão RPPS, reforçando o compromisso com a Missão, Visão e Valores da instituição. Explicou que o planejamento foi construído com auxílio da metodologia SWOT, que analisou o ambiente interno e externo, integrando o plano de ação anual e alinhando-o aos objetivos institucionais. No diagnóstico realizado, foram identificadas como FORÇAS o corpo técnico qualificado, experiente e especializado em previdência, a atuação em conformidade com a legislação aplicável aos RPPS, a estrutura de governança formalizada e consolidada, a credibilidade institucional junto aos segurados e órgãos de controle, a manutenção do Certificado de Regularidade Previdenciária (CRP) e a política de investimentos estruturada e aderente às normas vigentes. COMO FRAQUEZAS, foram apontados o acúmulo de funções e concentração de atividades críticas a equipe defasada de funcionários, os processos administrativos parcialmente manuais com retrabalho, os sistemas de gestão defasados e com baixa integração, a

Dep
de
f
a
b
1
d
e



estrutura física inadequada às demandas atuais e a comunicação institucional pouco estruturada com os segurados. Entre as OPORTUNIDADES destacadas, mencionou-se a elevação do nível de certificação no Pró-Gestão RPPS, a implantação de tecnologias de autoatendimento aos segurados, a capacitação contínua de servidores ativos e inativos, as parcerias institucionais com apoio técnico especializado e a ampliação da transparência por meio de canais digitais e redes sociais. Como AMEAÇAS, foram registradas as restrições orçamentárias e financeiras do Município, o crescimento do déficit atuarial e o envelhecimento da massa de segurados, a judicialização de benefícios previdenciários, as mudanças frequentes na legislação previdenciária, a instabilidade econômica, política e a volatilidade do mercado financeiro, além do risco de sanções e apontamentos por órgãos de controle. Na sequência, foram apresentadas as **METAS para 2026**, estabelecidas com o propósito de alcançar a visão de excelência do IPML. No âmbito administrativo e de infraestrutura, prevê-se adequar a estrutura física do Instituto às necessidades institucionais, garantindo espaço adequado, funcionalidade administrativa e acessibilidade, promover a modernização tecnológica ampliando a digitalização, a integração de sistemas e a eficiência operacional, fortalecer a segregação de funções por meio do reforço do quadro de pessoal efetivo, modernizar e fortalecer a infraestrutura de tecnologia da informação assegurando maior eficiência operacional e segurança da informação, além de fortalecer a comunicação institucional, promovendo transparência ativa, clareza das informações previdenciárias, ampliação do relacionamento com servidores ativos, aposentados e pensionistas e melhoria da imagem institucional perante os segurados. No campo da GOVERNANÇA, COMPLIANCE, CONTROLE INTERNO E PRÓ-GESTÃO RPPS III, as metas incluem elevar a certificação Pró-Gestão, mapear, redesenhar e padronizar cem por cento dos processos críticos institucionais, realizar oficinas e palestras periódicas sobre educação financeira e previdenciária para servidores e segurados e implantar três canais formais de ouvidoria e denúncia, por e-mail, WhatsApp e sistema de autoatendimento. Na gestão financeira e meta atuarial, foi definida a meta atuarial de IPCA previsto em 4,5% acrescido de 5,72%, buscando o equilíbrio do plano de custeio, mitigar a projeção do déficit atuarial do plano financeiro e promover a sustentabilidade de longo prazo. Na área previdenciária e jurídica, o objetivo é garantir eficiência administrativa e segurança jurídica na concessão de benefícios e nos processos institucionais. Quanto ao acompanhamento do plano, será realizado monitoramento através do Plano de Ação disponibilizado com indicadores de gestão administrativa, financeira e atuarial, com acompanhamento periódico pelo Conselho. A superintendente informou que algumas medidas já estão em fase de execução como área de um terreno na rua paralela, para estacionamento e acesso ao IPML; Os procedimentos para abertura do Concurso Público para composição do quadro de funcionários efetivos; Estudo de adequação dos espaços e setores para dar mais funcionalidade aos serviços e condições de trabalho aos servidores. Foi indicado pelos conselheiros a aquisição de um aplicativo para transcrição das reuniões dos conselhos fiscal e administrativo. Os conselheiros pontuaram sobre a importância de indicar no plano os prazos e responsáveis para realização das metas e o



INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA MUNICIPAL DE LIMEIRA - IPML

CNPJ N° 09.626.556/0001-62



compromisso de apresentação do acompanhamento e monitoramento trimestral pelos conselheiros, além da atenção às ameaças apontadas no plano, que indicam fragilidade financeira e exigem compromisso dos conselheiros com as propostas de parcelamento da administração municipal. Encerrada a apresentação do Planejamento Estratégico, o Presidente Rogério Ivan H. Pereira deu sequência à pauta, informando que o Tribunal de Contas estabeleceu em agosto o prazo de cento e oitenta dias para adoção de medidas relativas à biometria para empréstimos consignados e convênios dos segurados. Foi apresentada a empresa eCONSIG, pertencente ao grupo Serasa Experian, que não gera custos ao IPML e implementa a biometria por meio de aplicativo ou site para realização das transações financeiras. Foi aprovado pelos conselheiros presentes e esclarecido que a empresa exige o prazo de duas semanas para implantação e migração dos dados no sistema, período que não será possível realizar nenhuma transação financeira de empréstimos consignados. Sobre a renovação dos convênios com bancos, de acordo com a legislação vigente, foi aprovada a continuidade pelos conselheiros presentes. Foi mencionado que as novas regras implementadas pela Resolução CMN nº 5.272/2025 de 18/12/2025 alteram as formas de aplicações de renda fixa e variável, sendo necessário o agendamento de reunião extraordinária do Conselho e do Comitê de Investimentos. Ficou determinada a reunião para quinta-feira, dia 29/01/2026, às 13h30. Nada mais havendo a tratar, o Presidente Rogério Ivan H. Pereira agradeceu a presença de todos e encerrou a reunião, determinando que fosse lavrada a presente ata por mim, Ana Emília da Silva Oliveira, secretária, que após lida e aprovada será assinada por ele e pelos demais presentes.

Rogério Ivan H. Pereira	
Ana Emília da Silva Oliveira	
Carla Maria dos Santos Simeão	
Edinéia Rodrigues Bortolan	
Lucineia Aparecida da Silva	
Marcel Luis Simões	
Marta Verginia Espadon	

