



INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA MUNICIPAL DE LIMEIRA - IPML

CNPJ N° 09.626.556/0001-62



ATA N° 01/2022

REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO ADMINISTRATIVO

Data: 28 de Janeiro de 2022

Horário: Início: 14:30 horas / Término: 16:00 horas

Local: Reunião presencial realizada na sede do IPML

Conselheiros Presentes: **Paulo Américo Costa de Almeida, Silvana Aparecida Arado, Rogério Ivan Hernandes Pereira, Flávio Aparecido Rofatto, Ademir Fernando Pegoraro;** e os conselheiros suplentes: Mauricio Aurélio Oliveira Mendes e Thaynara Marcondes Covre; Conselheiros ausentes (com justificativa) Eunice Ruth Araujo Lopes e Rosimar de Souza Silva. Convidado Presente: **Edilson Rinaldo Merli**, Superintendente do IPML.

Ata da Reunião: Presidida pelo Conselheiro Presidente Rogério Ivan Hernandes Pereira, que deu início à reunião ordinária e convidou o conselheiro Paulo Américo Costa de Almeida para secretariar os trabalhos. Em pauta os assuntos para discussão e deliberação foram: **Assuntos Deliberativos:** a) Apresentação do Programa de Necessidades para a nova sede do IPML e Parecer da Secretaria de Urbanismo quanto à metragem mínima do terreno; b) Apresentação do resultado do Censo Cadastral Previdenciário realizado no período de 01/08/2021 a 31/12/2021; c) Renovação dos Termos Aditivos para a concessão de Operação Empréstimo/Financiamento com Consignação em Folha de Pagamento com as instituições financeiras Banco Santander (Brasil) e Financeira Alfa S/A; d) Informações sobre o concurso público do IPML. De início, o Conselheiro Rogério saudou os presentes, agradecendo a presença de todos. Ato contínuo, como primeiro assunto da pauta (**Item a**), após um breve resumo da existência da Comissão de Estudos em âmbito interno do IPML para analisar a questão da possibilidade de uma nova sede, seguiu-se uma exposição do Sr. Edilson, Superintendente da Autarquia, no que toca ao desenvolvimento dos trabalhos da retrocitada Comissão, suas análises a respeito da necessidade do que deve conter a nova sede, em termos de estrutura, visando o melhor atendimento possível aos servidores públicos e usuários de seus serviços. Após a apresentação de alguns relatórios constantes do processo administrativo nº 36/2021, com os dados relativos à estrutura administrativa projetada para a nova sede, o Sr. Edilson cientificou a todos os presentes acerca de uma declaração da Secretaria Municipal de Urbanismo constante nos autos, certificando que o novo imóvel para a sede do IPML deve oferecer no mínimo, de 3.000 m² (três mil metros quadrados), área esta suficiente para empreender-se a construção da estrutura projetada, preferencialmente térrea para facilitar a acessibilidade e evitar maiores custos; ato contínuo o superintendente apresentou o programa de necessidades para a sede do IPML através de slides .ppt, constante da quantidade de servidores efetivos (concursados), comissionados e estagiários, podendo chegar num total de 26 (vinte e seis) pessoas e estimativa de servidores operacionais, servidores que vierem buscar os serviços na autarquia e



visitantes especificados por departamentos e setores no IPML. Ao abordar o setor de perícias, a conselheira Silvana ponderou que na Sala de Perícia projetada, constava a ocupação de apenas 02 (duas) pessoas, é dizer, o perito e o paciente, mas que é razoável considerar que existe a possibilidade de o paciente, na ocasião de seu atendimento, necessitar de mais um acompanhante, aumentando a necessidade de um espaço útil maior, o que foi aceito pelos demais conselheiros, retificando-se, assim, o espaço útil para 03 (três) pessoas. Também o espaço útil do Almoxarifado foi redimensionado para possibilitar a ocupação de 02 (dois) usuários. Com relação ao Auditório, os conselheiros após diversas ponderações consideraram razoável o espaço para 200 (duzentas) pessoas, em razão de realização de cursos e eventos de grande porte (encontros regionais/congressos da APREPEM); nesta oportunidade, a Conselheira Silvana solicitou, com o acordo dos demais, o envio dos respectivos slides da apresentação aos conselheiros; por fim o programa de necessidades apresentado e indicação da metragem correspondente a 3.000 m² (três mil metros quadrados) restou aprovado por unanimidade pelos conselheiros; como sequencia da reunião, foi colocado o segundo item da pauta (**item b – Censo Cadastral Previdenciário**), e após a apresentação de alguns dados estatísticos sobre o censo, a cargo do Superintendente da Autarquia, Sr. Edilson Merli, considerando que a adesão dos servidores de 94% (noventa e quatro por cento) atingiu as expectativas do levantamento, mas consignou que ainda faltavam 333 (trezentos e trinta e três) servidores que não haviam preenchido os formulários do Censo, dos quais, como dado mais atualizado, 40 (quarenta) destes faltantes já foram exonerados, o que reduziu este número para 293 (duzentos e noventa e três) servidores. Ficou estabelecido que um novo prazo para o recadastramento dos remanescentes a partir do dia 01/02/2022 até 31/03/2022, conforme minuta de Decreto já encaminhada ao Executivo Municipal. Nesta oportunidade, a Conselheira Silvana solicitou, com o acordo dos demais, o envio da respectiva apresentação aos conselheiros Sem outros debates sobre o item da pauta, houve concordância dos conselheiros quanto a reabertura de prazo por mais dois meses. Em seguimento dos trabalhos, o próximo item a ser discutido e votado foi o **item 'c'** (renovação dos convênios dos empréstimos consignados com as instituições financeiras Banco Santander e Financeira Alfa S/A). Após uma breve explanação pelo Superintendente do IPML a respeito dos convênios vigentes dessa espécie, a matéria foi aprovada por unanimidade pelos conselheiros presentes. **Assuntos Informativos: d-)** Apresentação da estatística sobre o Concurso Público do IPML. O Sr. Edilson apresentou planilha contendo os dados das inscrições do concurso, separados por cargo, bem como as datas definidas para a realização das provas. **Outros Assuntos: e-)** Capacitação para os Conselheiros: O Sr. Edilson está programando para o mês de março curso de capacitação sobre investimentos para os conselheiros com a Consultoria LDB visando aperfeiçoamento e conhecimento profissional, além de contribuir para atendimento do PRO-GESTÃO com a realização da prova para as respectivas certificações. A conselheira Silva interveio com um pedido



para que seja enviada a minuta da Ata, para o email dos conselheiros presentes, para que seja feita a análise de seu teor para eventual correção, antes da impressão definitiva, com um prazo de resposta de 03 (três) dias.

Nada mais havendo a tratar, foi encerrada a reunião e da mesma lavrada a presente ata que, lida e achada conforme, vai ao final assinada pelos presentes.

Ademir Fernando Pegoraro	
Flávio Aparecido Rofatto	
Silvana Aparecida Arado	
Paulo Américo Costa de Almeida	
Rogério Ivan Hernandes Pereira	
Edilson Rinaldo Merli	

PROGRAMA DE NECESSIDADE DE NOVA SEDE



Total de Servidores e Estagiários Permanentes na Autarquia

EFETIVOS	COMISSIONADOS	ESTAGIÁRIOS	TOTAL
13	07	06	26

Total de Servidores, Estagiários e Visitantes Por Local de Trabalho

DEPARTAMENTOS / SETORES	QUANT. DE PESSOAS	PREVISÃO DE CRESCIMENTO
01 - Recepção + banheiros (F/ M/ Acessibilidade)	15	01
02 - Sala do Diretor Benefícios	02	00
03 - Sala de Atendimento de Benefícios	03	01
04 - Sala do Setor Administrativo	03	00
05 - Sala Tecnologia da Informação	02	00
06 - Sala da Zeladoria e Serviços Gerais	02	01
07 - Sala do Setor de Compensação Previdenciária	02	00
08 - Sala de Assistente Social	03	01
09 - Sala de Perícia	03	01
10 - Sala Arquivo	02	00
11 - Sala do Diretor Financeiro	02	00

Total de Servidores, Estagiários e Visitantes Por Local de Trabalho

DEPARTAMENTOS / SETORES	QUANT. DE PESSOAS	PREVISÃO DE CRESCIMENTO
12 - Sala de Divisão Financeira e Investimentos	02	00
13 - Sala de Contabilidade	02	00
14 - Sala da Superintendência	03	00
15 - Ante Sala Superintendência	04	00
16 - Sala da Procuradoria	04	02
17 - Sala de Reunião do Conselhos	17	00
18 - Auditório + banheiros	200	00
19 - Convívio / Recepção do Auditório	200	00
20 - Vestiários	20	00
21 - Copa / Refeitório	26	00
22 - Almojarifado	01	01
23 - Garagem / Estacionamento	51	00