



INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA MUNICIPAL DE LIMEIRA - IPML

CNPJ N° 09.626.556/0001-62



## ATA N° 01/2022

### REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO ADMINISTRATIVO

Data: 28 de Janeiro de 2022

Horário: Início: 14:30 horas / Término: 16:00 horas

Local: Reunião presencial realizada na sede do IPML

Conselheiros Presentes: **Paulo Américo Costa de Almeida, Silvana Aparecida Arado, Rogério Ivan Hernandes Pereira, Flávio Aparecido Rofatto, Ademir Fernando Pegoraro;** e os conselheiros suplentes: Mauricio Aurélio Oliveira Mendes e Thaynara Marcondes Covre; Conselheiros ausentes (com justificativa) Eunice Ruth Araujo Lopes e Rosimar de Souza Silva. Convidado Presente: **Edilson Rinaldo Merli**, Superintendente do IPML.

**Ata da Reunião:** Presidida pelo Conselheiro Presidente Rogério Ivan Hernandes Pereira, que deu início à reunião ordinária e convidou o conselheiro Paulo Américo Costa de Almeida para secretariar os trabalhos. Em pauta os assuntos para discussão e deliberação foram: **Assuntos Deliberativos:** a) Apresentação do Programa de Necessidades para a nova sede do IPML e Parecer da Secretaria de Urbanismo quanto à metragem mínima do terreno; b) Apresentação do resultado do Censo Cadastral Previdenciário realizado no período de 01/08/2021 a 31/12/2021; c) Renovação dos Termos Aditivos para a concessão de Operação Empréstimo/Financiamento com Consignação em Folha de Pagamento com as instituições financeiras Banco Santander (Brasil) e Financeira Alfa S/A; d) Informações sobre o concurso público do IPML. De início, o Conselheiro Rogério saudou os presentes, agradecendo a presença de todos. Ato contínuo, como primeiro assunto da pauta (**Item a**), após um breve resumo da existência da Comissão de Estudos em âmbito interno do IPML para analisar a questão da possibilidade de uma nova sede, seguiu-se uma exposição do Sr. Edilson, Superintendente da Autarquia, no que toca ao desenvolvimento dos trabalhos da retrocitada Comissão, suas análises a respeito da necessidade do que deve conter a nova sede, em termos de estrutura, visando o melhor atendimento possível aos servidores públicos e usuários de seus serviços. Após a apresentação de alguns relatórios constantes do processo administrativo nº 36/2021, com os dados relativos à estrutura administrativa projetada para a nova sede, o Sr. Edilson cientificou a todos os presentes acerca de uma declaração da Secretaria Municipal de Urbanismo constante nos autos, certificando que o novo imóvel para a sede do IPML deve oferecer no mínimo, de 3.000 m<sup>2</sup> (três mil metros quadrados), área esta suficiente para empreender-se a construção da estrutura projetada, preferencialmente térrea para facilitar a acessibilidade e evitar maiores custos; ato contínuo o superintendente apresentou o programa de necessidades para a sede do IPML através de slides .ppt, constante da quantidade de servidores efetivos (concursados), comissionados e estagiários, podendo chegar num total de 26 (vinte e seis ) pessoas e estimativa de servidores operacionais, servidores que vierem buscar os serviços na autarquia e





visitantes especificados por departamentos e setores no IPML. Ao abordar o setor de perícias, a conselheira Silvana ponderou que na Sala de Perícia projetada, constava a ocupação de apenas 02 (duas) pessoas, é dizer, o perito e o paciente, mas que é razoável considerar que existe a possibilidade de o paciente, na ocasião de seu atendimento, necessitar de mais um acompanhante, aumentando a necessidade de um espaço útil maior, o que foi aceito pelos demais conselheiros, retificando-se, assim, o espaço útil para 03 (três) pessoas. Também o espaço útil do Almoxarifado foi redimensionado para possibilitar a ocupação de 02 (dois) usuários. Com relação ao Auditório, os conselheiros após diversas ponderações consideraram razoável o espaço para 200 (duzentas) pessoas, em razão de realização de cursos e eventos de grande porte (encontros regionais/congressos da APREPEM); nesta oportunidade, a Conselheira Silvana solicitou, com o acordo dos demais, o envio dos respectivos slides da apresentação aos conselheiros; por fim o programa de necessidades apresentado e indicação da metragem correspondente a 3.000 m<sup>2</sup> (três mil metros quadrados) restou aprovado por unanimidade pelos conselheiros; como sequencia da reunião, foi colocado o segundo item da pauta (**item b – Censo Cadastral Previdenciário**), e após a apresentação de alguns dados estatísticos sobre o censo, a cargo do Superintendente da Autarquia, Sr. Edilson Merli, considerando que a adesão dos servidores de 94% (noventa e quatro por cento) atingiu as expectativas do levantamento, mas consignou que ainda faltavam 333 (trezentos e trinta e três) servidores que não haviam preenchido os formulários do Censo, dos quais, como dado mais atualizado, 40 (quarenta) destes faltantes já foram exonerados, o que reduziu este número para 293 (duzentos e noventa e três) servidores. Ficou estabelecido que um novo prazo para o recadastramento dos remanescentes a partir do dia 01/02/2022 até 31/03/2022, conforme minuta de Decreto já encaminhada ao Executivo Municipal. Nesta oportunidade, a Conselheira Silvana solicitou, com o acordo dos demais, o envio da respectiva apresentação aos conselheiros Sem outros debates sobre o item da pauta, houve concordância dos conselheiros quanto a reabertura de prazo por mais dois meses. Em seguimento dos trabalhos, o próximo item a ser discutido e votado foi o **item 'c'** (renovação dos convênios dos empréstimos consignados com as instituições financeiras Banco Santander e Financeira Alfa S/A). Após uma breve explanação pelo Superintendente do IPML a respeito dos convênios vigentes dessa espécie, a matéria foi aprovada por unanimidade pelos conselheiros presentes. **Assuntos Informativos: d-)** Apresentação da estatística sobre o Concurso Público do IPML. O Sr. Edilson apresentou planilha contendo os dados das inscrições do concurso, separados por cargo, bem como as datas definidas para a realização das provas. **Outros Assuntos: e-)** Capacitação para os Conselheiros: O Sr. Edilson está programando para o mês de março curso de capacitação sobre investimentos para os conselheiros com a Consultoria LDB visando aperfeiçoamento e conhecimento profissional, além de contribuir para atendimento do PRO-GESTÃO com a realização da prova para as respectivas certificações. A conselheira Silva interveio com um pedido



para que seja enviada a minuta da Ata, para o email dos conselheiros presentes, para que seja feita a análise de seu teor para eventual correção, antes da impressão definitiva, com um prazo de resposta de 03 (três) dias.

Nada mais havendo a tratar, foi encerrada a reunião e da mesma lavrada a presente ata que, lida e achada conforme, vai ao final assinada pelos presentes.

Ademir Fernando Pegoraro	
Flávio Aparecido Rofatto	
Silvana Aparecida Arado	
Paulo Américo Costa de Almeida	
Rogério Ivan Hernandes Pereira	
Edilson Rinaldo Merli	



# PROGRAMA DE NECESSIDADE DE NOVA SEDE



## Total de Servidores e Estagiários Permanentes na Autarquia

EFETIVOS	COMISSIONADOS	ESTAGIÁRIOS	TOTAL
13	07	06	26

## Total de Servidores, Estagiários e Visitantes Por Local de Trabalho

DEPARTAMENTOS / SETORES	QUANT. DE PESSOAS	PREVISÃO DE CRESCIMENTO
01 - Recepção + banheiros (F/ M/ Acessibilidade)	15	01
02 - Sala do Diretor Benefícios	02	00
03 - Sala de Atendimento de Benefícios	03	01
04 - Sala do Setor Administrativo	03	00
05 - Sala Tecnologia da Informação	02	00
06 - Sala da Zeladoria e Serviços Gerais	02	01
07 - Sala do Setor de Compensação Previdenciária	02	00
08 - Sala de Assistente Social	03	01
09 - Sala de Perícia	03	01
10 - Sala Arquivo	02	00
11 - Sala do Diretor Financeiro	02	00

## Total de Servidores, Estagiários e Visitantes Por Local de Trabalho

DEPARTAMENTOS / SETORES	QUANT. DE PESSOAS	PREVISÃO DE CRESCIMENTO
12 - Sala de Divisão Financeira e Investimentos	02	00
13 - Sala de Contabilidade	02	00
14 - Sala da Superintendência	03	00
15 - Ante Sala Superintendência	04	00
16 - Sala da Procuradoria	04	02
17 - Sala de Reunião do Conselhos	17	00
18 - Auditório + banheiros	200	00
19 - Convívio / Recepção do Auditório	200	00
20 - Vestiários	20	00
21 - Copa / Refeitório	26	00
22 - Almojarifado	01	01
23 - Garagem / Estacionamento	51	00